

**Data: 17.11.2020 r.**

**Przedmiot: ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY TOWARÓW**

## **1. Temat : Zasady rozmieszczania towarów w magazynie.**

Współcześnie, gdy handel, zarówno krajowy, jak międzynarodowy odgrywa znaczną rolę w kształtowaniu się gospodarki, prawidłowe magazynowanie towarów stało się jednym z priorytetów wielu przedsiębiorstw. Tylko prawidłowo przebiegający proces magazynowania pozwala na szybki i bezproblemowy przepływ ładunków pomiędzy wytwórcą a miejscem docelowym czy bezpośrednio klientem. Na początek jednak, warto przyrzeć się dokładnie temu, co kryje się pod definicją **magazynowania**.

### **MAGAZYNOWANIE – zdefiniowanie pojęcia**

Magazynowanie towarów bywa nazywane czasem "**przechowalnictwem**". Proces ten opiera się na przyjmowaniu, składowaniu oraz przygotowywaniu ładunków do dalszego transportu. Magazynowanie towarów jest zależne od wielu czynników, wśród których wymienić można m.in.:

- punktualne dostarczanie oraz odbiór ładunków przeznaczonych do dalszego transportu;
- wyposażenie magazynu we właściwą liczbę niezbędnych do obsługi środków transportu bliskiego, dostosowanych do potrzeb i charakteru zakładu, takich jak np. wózki widłowe elektryczne, wózki wysokiego składowania czy wózki do kompletacji;
- prawidłowe wytyczenie dróg wewnętrznych oraz rozmieszczenie i stabilne umocowanie regałów;
- zastosowanie właściwych, czytelnych oznaczeń na terenie całego magazynu, wprowadzenie i egzekwowanie przestrzegania zasad dotyczących transportu oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- zatrudnienie wykwalifikowanych pracowników;
- sposobu rozmieszczania towarów w magazynie.

### **Sposób rozmieszczania towarów w magazynie**

Sposób rozmieszczania ładunków na terenie magazynu powinien być bezpośrednio związany z rodzajem składowanych towarów. Inaczej przechowywać należy artykuły przemysłowe, chemię gospodarczą czy produkty spożywcze. Biorąc pod uwagę różne sposoby składowania towarów, wyróżnić można:

- **magazyny z wolnymi miejscami składowymi** - stanowiące najmniej praktyczne rozwiązanie spośród wszystkich możliwych. W tym przypadku przyjmowany towar rozmieszczany jest po prostu na dowolnych wolnych regałach, bez znaczenia jaki jest jego rodzaj czy charakter.
- **magazyny ze stałymi miejscami składowania** - gdzie konkretny asortyment ma przydzielone swoje stałe miejsca. Ułatwieniem w tym przypadku jest możliwość łatwego zapamiętania rozmieszczenia towarów oraz przekazania planu usytuowania konkretnych artykułów pracownikom magazynu.
- **magazyny z miejscami składowania dostosowanymi do częstotliwości pobierania towarów** - najlepiej sprawdza się przy towarach o krótkim terminie ważności. Według tego systemu, ładunki rozmieszczane są w taki sposób, aby te o największej rotacji były najłatwiej dostępne.

Rodzaj składowania towarów powinien wynikać bezpośrednio z typu składowanych ładunków, tak aby w sposób maksymalny wykorzystać potencjał urządzeń i pracowników, zagospodarować przestrzeń oraz nie wywoływać zbędnych przestojuw w codziennej pracy. Bardzo istotne jest także zadbanie o prawidłowe wyposażenie techniczne magazynu.

## Podstawowe zasady składowania

Aby dobrze zorganizować pracę magazynu, należy najpierw wybrać taką metodę składowania, która pomoże Ci zoptymalizować przepływy towarów i operatorów, co skutkować będzie zwiększeniem wydajności.

Rozpocznijmy więc od przejrzania różnych dostępnych metod, jak również sposobów ułatwiających wybór metody dostosowanej do Twojej działalności.

### Metoda ABC

Metoda ABC polega na składowaniu produktów w magazynie zgodnie z tempem ich odnawiania się w danym okresie czasu.

Aby wdrożyć tę metodę, należy najpierw obliczyć wskaźnik rotacji zapasów w magazynie. Można to zrobić poprzez obliczenie stosunku wydań z magazynu do odpowiadającego im średniego stanu magazynowego.

Następnie **wybermy produkty, jakie należy zaliczyć do kategorii A, B i C:**

1. Kategoria A odpowiada owym słynnym 20% towarów, które podlegają 80% rotacji. Produkty te muszą się znajdować na wysokości najwygodniejszej do pobrania przez osoby przygotowujące zamówienia.
2. Kategoria B odpowiada 15% rotacji i 30% towarów. Produkty te, rzadziej wychodzące z magazynu, mogą znajdować się na dole regałów.
3. Kategoria C odpowiada 5% rotacji i 50% towarów. Produkty z tej kategorii, rzadko wydawane z magazynu, należy umieścić na wyższych partiach regałów.

Możliwe jest również **zorganizowanie samego magazynu zgodnie z metodą ABC**, nie tylko rozłożenie towarów na poszczególnych miejscach na regałach lub półkach.

Produkty z kategorii A, o bardzo dużej rotacji, znajdować się będą wówczas w pobliżu strefy przygotowywania zamówień. Posuwając się dalej w głąb magazynu, będziemy mijać towary o coraz mniejszej rotacji: najpierw z kategorii B, a następnie C.

To pierwsza metoda składowania, wybierana przez wiele magazynów w celu zoptymalizowania rozłożenia towarów.

### Optymalizacja przepływów: LIFO i FIFO

Kolejne metody przechowywania, które warto znać, to metody zwane LIFO i FIFO.

Są to dwa przeciwstawne sposoby składowania, z których każdy jest związany z konkretną metodą księgową.

**Zgodnie z metodą LIFO, ang. Last In First Out (ostatnie weszło, pierwsze wyszło)**, najbliższej strefy pakowania umiejscawiane są produkty wprowadzone do magazynu jako ostatnie. Jak sama nazwa wskazuje, celem jest szybsze wydanie tych właśnie towarów w celu optymalizacji przepływów w magazynie.

**Metoda FIFO, ang. First In First Out (pierwsze weszło, pierwsze wyszło)** jest odwrotnością pierwszej. Produkty wprowadzane na magazyn wcześniej są przechowywane w pobliżu strefy pakowania tak, aby były blisko w momencie wydania, a ich przepływy zostały zoptymalizowane.

Znając 3 kluczowe metody zorganizowania magazynu zastanawiamy się .....

Jak wybrać tę, która najlepiej odpowiada konkretnej sytuacji?

### **Optymalizacja rozmieszczenia skrzyń: warunek wstępny wyboru metody składowania**

Bez względu na metodę, jaką wybierzesz, należy najpierw dostosować metodę optymalizacji rozmieszczenia skrzyń. Cel: **sprawdzenie dostępnej przestrzeni w magazynie.**

W zależności od rodzaju obsługi, należy **pozostawić mniejsze lub większe odstępy pomiędzy skrzyniami:**

1. Jeśli stosujesz obsługę ręczną, operatorom wystarczy kilka centymetrów nad skrzyniami i po bokach.
2. Jeśli magazyn obsługiwany jest przez maszyny, należy zostawić minimum 10-centymetrowy odstęp.

W każdym przypadku celem jest **znalezienie idealnej równowagi pomiędzy ograniczeniem przestrzeni pomiędzy skrzyniami oraz szybkością działania operatorów** kompletujących produkty. Pamiętając o tym, sam jesteś w stanie wybrać taką metodę magazynowania, która rzeczywiście odpowiada Twojej działalności i rodzajowi magazynu.

### **Jak wybrać odpowiednią metodę składowania?**

Teraz należy wybrać odpowiednią metodę składowania, odpowiednią dla rodzaju i rotacji magazynowanych towarów.

**Jeśli sprzedajesz produkty o krótkim okresie przydatności**, z datą przydatności do spożycia lub użycia, konieczny jest wybór metody FIFO. Tylko ona pozwala na wydawanie w pierwszej kolejności towarów znajdujących się w magazynie najdłużej.

Mogą Państwo jednak połączyć metodę FIFO z metodą ABC w celu zoptymalizowania kompletacji realizowanej przez operatorów oraz ograniczenia ich przemieszczania się po magazynie.

**Dla każdego innego rodzaju działalności** należy skupić się na metodzie ABC.

Przed rozpoczęciem takiej reorganizacji dobrze jest przeprowadzić **wstępny audyt, który pomoże w prawidłowej ocenie Twoich zapasów:**

1. Polega on na określeniu ilości, rozmiaru i wagi produktów magazynowanych przez ostatnie 12 miesięcy. W dalszej części niniejszego artykułu posłuży to do określenia jaki rodzaj półek lub regałów najlepiej odpowiada Twoim potrzebom.
2. Należy zidentyfikować towary stanowiące 80% obrotu i zastosować metodę ABC, opisaną powyżej.
3. Jeśli przepływy w Twoim magazynie charakteryzują się sezonowością, należy pod tym kątem go przeorganizować. Niektóre produkty, zamawiane masowo podczas danego sezonu, będzie trzeba przenieść z kategorii B lub C do kategorii A w celu zoptymalizowania przepływów kompletacyjnych.

**Uwaga!** Jeśli w magazynie znajdują się regały wysokiego składowania, należy zawsze pamiętać o ocenie wytrzymałości podłoża lub płyty betonowej przeprowadzonej przez eksperta. Przepisy nakazują, aby regały były zakotwione w podłożu.

**Data: 17.11.2020 r.**

**Przedmiot: ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY TOWARÓW**

## 2. **Temat : Rodzaje opakowań towarów ze względu ich funkcje.**

**Opakowanie** – wytwór o określonej konstrukcji, którego zadaniem jest zabezpieczenie towaru lub otoczenia w trakcie transportu i przechowywania. Pełni on często funkcję narzędzia marketingowego, pobudzającego swoim estetycznym wyglądem oraz przekazem marketingowym (danymi nt. produktu, informacjami na temat marki, przedsiębiorstwa) do nabycia towaru.

### **Funkcje opakowań:**

1. **Funkcja Ochronna Towarów** – opakowanie chroni produkt przed działaniem czynników zewnętrznych. Wartość użytkowa musi być zabezpieczona przez opakowanie , aby zapewnić : świeżość, trwałość, estetyczność, atrakcyjność. Opakowanie powinno zapobiegać : zepsuciu, zmianie barwy, zmianie konsystencji, wyparowaniu, zabrudzeniu, uszkodzeniu towaru
2. **Funkcja Informacyjna** – dzięki opakowaniu nabywca zapoznaje się z rodzajem i właściwościami produktu, datą produkcji, sposobem użycia, terminem ważności, ceną, producentem. Funkcja ta jest ważna w przypadku wprowadzania na rynek nowego towaru.
3. **Funkcja Reklamowa** – opakowanie podnosi wartości estetyczne towaru i zachęca do kupna
4. **Funkcja Promocyjna** – opakowania mogą być mocnym punktem popularności wyrobu na rynku, wpływać na akceptację produktów przez konsumentów, zwiększają konkurencyjność i popyt.
5. **Funkcja Jakościowa** – opakowanie ma znaczenie przy towarach luksusowych. Są produkowane one z bardzo dobrych tworzyw, o ciekawej kolorystyce, są trwałe i podkreślają wysoki poziom towaru. Estetyczne opakowanie zachęca klienta do kupna mimo wysokiej ceny.

6. **Funkcja Ekologiczna** – polega na tym, że opakowania powinny być możliwe do wycofania z obrotu handlowego i nadawać się do utylizacji, aby były przyjazne dla środowiska.

#### **Podział opakowań:**

##### **A) ze względu na zagadnienia styku opakowań z towarami wyróżniamy:**

- **opakowania bezpośrednie** (wewnętrzne) - opakowania te bezpośrednio stykają się z towarami, stanowią podstawową ochronę towarów przed wpływami zewnętrznymi. Zaliczamy do nich torebki papierowe i z tworzyw sztucznych, opakowania kartonowe, puszki, butelki, słoje.
- **pośrednie** (zewnętrzne) -służą do ochrony towarów w opakowaniach bezpośrednich. Odgrywają ważną rolę w czasie transportu i w przechowywaniu. Chronią towar przed uszkodzeniami mechanicznymi, przed kradzieżą.

##### **B) w zależności od przeznaczenia wyróżniamy:**

- **jednostkowe** - zawierają określoną ilość towarów sprzedawanych w handlu detalicznym.
- **zbiorcze** - stosowane jako opakowania ochronne
- **transportowe** - mogą być zarówno opakowania bezpośrednie (cysterny do mleka, skrzynki na owoce) jako i pośrednie (skrzynie, pudła).

##### **C) ze względu na trwałość wyróżniamy:**

- **opakowania trwałe** (beczki, banki, folie)
- **opakowanie nietrwałe** (opakowania z tektury, papierowe)

##### **D) ze względu na właściwości wyróżniamy:**

- **opakowania jednorazowego użytku** (puszki, tuby, torby papierowe, folie opakowań)
- **opakowania wielokrotnego użytku:** zwrotne (beczki, skrzynie, kontenery) i bezzwrotne (skrzynie po owocach południowych).

##### **E) ze względu na stopień przystosowania opakowań do cech i właściwości towaru wyróżniamy:**

- **opakowania uniwersalne** - wykorzystywane do towarów różnych branż
- **opakowania specjalne** - mają ściśle określone przeznaczenie

Największy udział w polskim rynku opakowań posiadają opakowania żywności – stosowane u producentów żywności, ale także w gastronomii, cukierniach i pizzeriach. Takie opakowania (najczęściej tekturowe lub foliowe) posiadają atest spożywczy. Zakłady produkcyjne stosujące te opakowania muszą przejść proces atestacji produktów w Narodowym Instytucie Zdrowia Publicznego, określanym w skrócie jako PZH (Państwowy Zakład Higieny)<sup>1</sup>

**Data: 17.11.2020 r.**

**Przedmiot: ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY TOWARÓW**

**3. Temat : Zasady segregowania opakowań zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

Od 1 lipca 2017 roku obowiązuje Jednolity System Segregacji Odpadów (JSSO), który wyznacza standard segregacji odpadów w Polsce. Jego konsekwencją było zastosowanie pięciu pojemników na odpady: niebieskiego – na papier; zielonego – na szkło, żółtego – na metale i tworzywa sztuczne, brązowego – na bioodpady, np. resztki jedzenia, czarnego – na odpady zmieszane.

Na wielu etykietach oprócz informacji o produkcie i o producencie znajdują się niepozorne, małe znaczki. Są dodatkowymi wizytówkami rzeczy i firmy, która je wytworzyła. Dzięki nim możemy dowiedzieć się, że produkt jest bezpieczny dla nas – konsumentów lub dla środowiska. Część symboli nas o czymś informuje, inne – ostrzegają. Warto zapoznać się ze znaczeniem tych grafik i korzystać z tej wiedzy w życiu codziennym.

Opakowanie nadające się do recyklingu /trzy strzałki/ – znak ekologiczny przeznaczony dla opakowań, które nadają się do ponownego przetworzenia i wyprodukowania z odzyskanych surowców innego, podobnego produktu (aluminium – puszki, tworzywa sztuczne – pojemniki, butelki, papier – torby, tektury do pakowania, wypełniacze do pudełek). Wewnątrz pętli może znajdować się liczba informująca jaki procent użytych do produkcji materiałów pochodził z recyklingu. Czasem także podaje się nazwę materiału, z którego wytworzono dany produkt ekologiczny. Informuje nas, że gdy zadbamy o właściwe miejsce jego wyrzucenia, zostanie przerobiony przy minimalnym dodatku nowych materiałów (zamiast trafić na wysypisko śmieci, a w jego miejsce nie trzeba będzie wyprodukować nowego opakowania z nowych surowców, co oznaczałoby większe zużycie surowców, wody i energii, itd.).

Przydatność do recyklingu – znak ekologiczny przydatności opakowania do recyklingu.









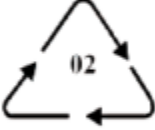

Możliwość ponownego wykorzystania – znak ekologiczny pojawia się na opakowaniach przydatnych do wielokrotnego użytku. Takie opakowania, po wykorzystaniu, nie stają się odpadem. Projektuje się je specjalnie z myślą o ponownym użyciu do tego samego celu. Muszą nadawać się do użycia co najmniej dwukrotnie.

Dbaj o czystość (kosz na śmieci) oznacza, że opakowanie powinno trafić do kosza na odpady. Wrzucaj śmieci do ODPOWIEDNIEGO kosza na odpadki. Minimum to zwykły kosz na śmieci. Statystyczny Polak produkuje obecnie ponad 350 kg odpadów rocznie. Mniej więcej tyle samo wytwarzają mieszkańcy innych europejskich krajów.

Znak ze skreślonym pojemnikiem jest spotykany na opakowaniach urządzeń elektrycznych i elektronicznych, które muszą być zbierane (i utylizowane) osobno. Chodzi o tzw. „elektrośmieci”, których nigdy nie należy wrzucać do pojemnika na odpady zmieszane

Znak towarowy Zielony punkt to informacja, że producent wniósł wkład finansowy w budowę i funkcjonowanie systemu recyklingu i odzysku odpadów polskiej organizacji Rekopol Organizacja Odzysku S.A. Zielony punkt widnieje na kartonach, puszkach, butelkach i innych produktach. Jest jednym z najczęściej stosowanych znaków na świecie.

Poniżej w tabeli przedstawiono wzory oznakowania opakowań i ich znaczenie. Wiedza ta może okazać się pomocna przy segregowaniu odpadów i ich dalszym przetwarzaniu. Dużą część wytwarzanych w gospodarstwach domowych odpadów to właśnie odpady opakowaniowe.

Rodzaj materiału z którego opakowanie zostało wykonane	Wzór oznakowania opakowania
<b>Opakowania z tworzyw sztucznych:</b>	
<p>politereftalan etylenu</p>	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>1</b> PET</p>  </div> <div style="text-align: center;">  <p><b>1</b> PET</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  <p><b>01</b> PET</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <div style="text-align: center;">  <p><b>1</b> PET</p> </div> </div> </div>
<p>polietylen dużej gęstości</p>	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>2</b> HDPE</p>  </div> <div style="text-align: center;">  <p><b>2</b> HDPE</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  <p><b>02</b> PE-HD</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <div style="text-align: center;">  <p><b>2</b> HDPE</p> </div> </div> </div>

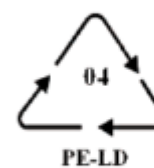
**polichlorek winylu**

**3  
PVC**



**polietylen małej gęstości**

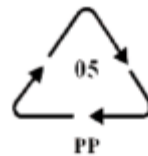
**4  
LDPE**





polipropylen

5  
PP



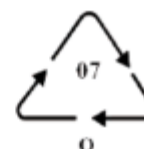
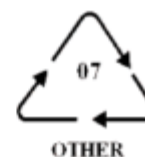
polistyren

6  
PS



tworzywa sztuczne inne niż wskazane w lp. 1-6

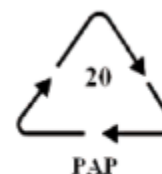
7  
INNE



### Opakowania wykonane z papieru i tektury:

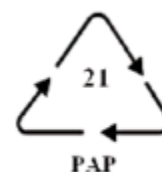
tektura falista

20  
PAP



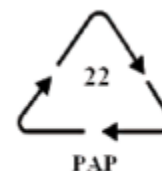
tektura płaska

21  
PAP


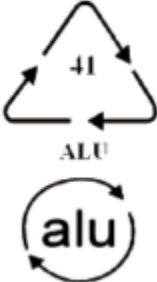





papier

22  
PAP



### Opakowania wykonane ze stali i aluminium:

stal	<p>40 FE</p> 
aluminium	<p>41 ALU</p> 
<b>Opakowania wykonane ze szkła:</b>	
szkło bezbarwne	<p>70 GL</p> 
szkło zielone	<p>71 GL</p> 
szkło brązowe	<p>72 GL</p> 

**Data: 17.11.2020 r.**

**Przedmiot: ORGANIZOWANIE SPRZEDAŻY TOWARÓW**

**4. Temat : Zasady ewidencji dla określonych opakowań.**

Dz.U.2020.1114 t.j. **Akt obowiązujący**

Wersja od: 26 czerwca 2020 r. do: 31 grudnia 2020 r.

Art. 22. [Obowiązek prowadzenia ewidencji]

1. Wprowadzający produkty w opakowaniach jest obowiązany prowadzić ewidencję w postaci papierowej albo elektronicznej, obejmującą informacje o masie opakowań, w których wprowadził do obrotu produkty w danym roku kalendarzowym.
2. Wprowadzający produkty w opakowaniach jest obowiązany przechowywać informacje zawarte w ewidencji przez 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, którego informacje dotyczą.

Gospodarka opakowaniami po produktach podlega specjalnym zasadom. Dzięki nim zapewniona jest ochrona środowiska, a także ochrona życia i zdrowia ludzi. O czym powinien wiedzieć przedsiębiorca? Jakie są obowiązki producenta, jeśli chodzi o postępowanie z opakowaniami?

### **Gospodarka opakowaniami po produktach – co warto wiedzieć?**

Właściciele sklepów stacjonarnych i internetowych, którzy importują lub sprzedają produkty w opakowaniach, powinni przestrzegać ściśle określonych zasad. Wymagania związane z postępowaniem z opakowaniami określa ustawa o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi. W przypadku niezastosowania się do ich zasad przedsiębiorca może zostać ukarany karą pieniężną od kilkuset złotych do nawet kilkuset tysięcy złotych.

### **Klasyfikacja opakowań**

Opakowania wykorzystywane do pakowania produktów wprowadzanych oraz wprowadzane na rynek na rynek można klasyfikować w zależności od materiału, z którego są wykonane (podział narzucony przez ww. ustawę), według przeznaczenia lub charakteru opakowań.

### **Podział opakowań wg rodzaju materiału z jakiego są wykonane:**

- tworzywa sztuczne,
- aluminium,
- stal (w tym blacha stalowa),
- papier i tektura,
- szkło,
- drewno,
- opakowania wielomateriałowe,
- pozostałe opakowania.

Przykładową klasyfikację opakowań zaprezentowano w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 22 października 2013 r. w sprawie przykładowego wykazu wyrobów, które uznaje się albo nie uznaje się za opakowanie (Dz.U.2013 poz.1274). W rozporządzeniu wskazano trzy grupy opakowań i wyrobów niestandardowych, lecz należy pamiętać że katalog ten **nie jest** zbiorem zamkniętym.

### **Obowiązki podmiotu wprowadzającego produkty w opakowaniach na rynek**

Podmiot wprowadzający produkty w opakowaniach na rynek musi wypełnić podstawowe obowiązki takie jak:

1. **Uzyskanie wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (dalej "BDO")** - przedsiębiorca ma obowiązek złożenia wniosku do marszałka województwa, przed rozpoczęciem działalności polegającej na wprowadzeniu produktów w opakowaniach na rynek. Przed utworzeniem rejestru BDO, przedsiębiorca miał obowiązek złożenia zawiadomienia o rozpoczęciu ww. działalności. Przedsiębiorca, który złożył zawiadomienie jest zobowiązany do złożenia wniosku o wpis do rejestru BDO r.
2. **Zapewnienie odzysku i recyklingu** - zgodnie z art. 17 ust. 1 Ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi ww. przedsiębiorcy mają obowiązek zapewnienia odzysku, a w szczególności recyklingu odpadów opakowaniowych (powstałych z produktów wprowadzonych na rynek) na odpowiednich poziomach.

Obowiązek odzysku i recyklingu zgodnie z ww. ustawą polega na tym, że przedsiębiorca, który wprowadza produkty w opakowaniach na rynek musi zapewnić odzysk, w tym też recykling odpadów opakowaniowych takiego samego rodzaju jak opakowania, które wprowadził na rynek wraz z produktem. Istnieją 4 sposoby realizacji tego obowiązku:

- samodzielna realizacja obowiązku,
- współpraca z innymi posiadaczami odpadów,
- współpraca z organizacją odzysku,
- współpraca z porozumieniem.

Konsekwencją, jaka grozi za nieosiągnięcie wymaganych poziomów odzysku i recyklingu jest konieczność uiszczenia opłaty produktowej wraz z ewentualnymi odsetkami podatkowymi. Opłata produktowa ponoszona jest w przypadku niewykonania obowiązku odzysku i recyklingu ogółem oraz recyklingu dla poszczególnych rodzajów opakowań.

3. **Prowadzenie ewidencji opakowań** - zgodnie z art. 22 Ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi, wprowadzający produkty w opakowaniach jest zobowiązany prowadzić ewidencję rodzaju i ilości opakowań, w których wprowadził do obrotu produkty w danym roku kalendarzowym. Ewidencję należy prowadzić w formie pisemnej albo w systemie teleinformatycznym (specjalistyczne programy, formularze excel itp.). Dane ewidencyjne należy przechowywać przez 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, którego informacje dotyczą.
4. **Prowadzenie publicznych kampanii edukacyjnych** - obowiązek prowadzenia publicznych kampanii obowiązuje od 2014 r. Podmiot wprowadzający produkty w opakowaniach na rynek jest zobowiązany prowadzić publiczne kampanie edukacyjne samodzielnie lub za pośrednictwem organizacji odzysku opakowań.
5. **Przekazanie informacji o opakowaniach** - zgodnie z art. 42 ww. ustawy prowadzący jednostkę handlu detalicznego lub hurtowego, który sprzedaje produkty w opakowaniach, ma obowiązek przekazywać klientom informację o:
  - dostępnych systemach zwrotu, zbierania i odzysku, w tym recyklingu, odpadów opakowaniowych,
  - właściwym postępowaniu z odpadami opakowaniowymi,
  - znaczeniu oznaczeń stosowanych na opakowaniach.

6. **Złożenie rocznego sprawozdania dla wprowadzających produkty w opakowaniach na rynek** - przedsiębiorca ma obowiązek złożenia sprawozdania do marszałka województwa do 15 marca za poprzedni rok kalendarzowy.

**UWAGA !**

W przypadku, gdy organizacja odzysku przejmuje od przedsiębiorcy obowiązek zapewnienia odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, przejmuje także automatycznie obowiązek sprawozdawczości w tym zakresie.

### **Wybrane sankcje karne**

Kary w wysokości od 5 000 do 500 000 zł nakładane są przez organy kontrolujące (np. WIOŚ) m.in. za: nie przekazywanie organizacji odzysku wymaganych prawem informacji o wprowadzanych na rynek opakowaniach, nie prowadzenie kampanii edukacyjnych jeżeli obowiązek ten nie został przekazany organizacji odzysku, brak ewidencji ilości wprowadzanych opakowań na rynek, nie informowanie o dostępnych systemach zwrotu, zbierania i odzysku oraz nie właściwym postępowaniu z odpadami opakowaniowymi.

**Zadanie : Napisz, co oznaczają te dwa znaki na opakowaniach.**

**Znak Nr 1**



**Znak Nr 2**



**Termin nadsyłania odpowiedzi : 19.XI czwartek**

**Koniecznie z dopiskiem : dla Pani Rajchel + nazwa przedmiotu**