

REGULAMIN REKRUTACJI

*Bielskiego Centrum Edukacji
w Bielsku-Białej*

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych

NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Rozdział I

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – Rozdział 6 art. 130 – 164 pn. „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025 poz. 464)
3. Terminy rekrutacji Śląskiego Kuratora Oświaty 2026/2027 z dnia 23.01.2026r.
4. Zarządzenie Dyrektora BCE nr 5/2026 z dnia 16.02.2026 r.

Rozdział II

Wymagane dokumenty i tryb ich przyjmowania

1. Kandydaci do klas pierwszych składają dokumenty w sekretariacie CKU Bielskiego Centrum Edukacji w Bielsku-Białej w terminach, o których mowa w art. 25 ust. 3 Ustawy Prawo Oświatowe.
2. Dokumenty wymagane przy ubieganiu się o przyjęcie do Bielskiego Centrum Edukacji w Bielsku-Białej :

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH :

1. Wniosek o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w BCE (do pobrania w sekretariacie CKU Bielskiego Centrum Edukacji).
2. Pisemna zgoda rodzica/opiekuna prawnego na przyjęcie osoby niepełnoletniej do szkoły.
3. Klauzula informacyjna (do pobrania w sekretariacie CKU Bielskiego Centrum Edukacji).
4. Świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej lub gimnazjum.
5. Świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia lub ZSZ (w przypadku kontynuowania nauki od klasy drugiej).
6. Zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty lub egzaminu gimnazjalnego.
7. Trzy fotografie.

Rozdział III

Kryteria przyjęć

1. O przyjęciu do klasy pierwszej decyduje spełnienie wymagań podanych w rozdziale II.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym przyjmuje się również kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

Wnioski powyżej wyszczególnionych kandydatów rozpatruje się indywidualnie.

3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, w pkt. 1 niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

a) w przypadku kandydata pełnoletniego:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność dziecka kandydata,
- niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

b) w przypadku kandydata niepełnoletniego:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

Terminarz rekrutacji
do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych
Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych

Termin	Wydarzenie
od 11 maja do 22 czerwca 2026r. do godz. 15⁰⁰	1. Złożenie wniosku, wraz z wymaganymi dokumentami w sekretariacie szkoły. W przypadku osób niepełnoletnich wniosek musi być podpisany przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego. 2. Złożenie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na przyjęcie osoby niepełnoletniej do szkoły.
od 26 czerwca do 10 lipca 2026r. do godz. 15⁰⁰	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
do 14 lipca 2026r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
15 lipca 2026r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
od 15 lipca do 20 lipca 2026r. do godz. 15⁰⁰	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.
21 lipca 2026r. do godz. 14⁰⁰	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
do 24 lipca 2026r.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.
do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

Zgodnie z art. 154 ust. 9 ustawy Prawo Oświatowe:

W przypadku publicznych Branżowych Szkół II Stopnia, publicznych szkół policealnych oraz publicznych szkół dla dorosłych komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

Terminarz rekrutacji uzupełniającej **do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych**

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych

Termin	Wydarzenie
od 23 lipca do 29 lipca 2026r. do godz. 15⁰⁰	1. Złożenie wniosku, wraz z wymaganymi dokumentami w sekretariacie szkoły. W przypadku osób niepełnoletnich wniosek musi być podpisany przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego. 2. Złożenie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na przyjęcie osoby niepełnoletniej do szkoły.
-----	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
do 4 sierpnia 2026r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4 sierpnia 2026r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
od 4 sierpnia do 10 sierpnia 2026r. do godz. 15⁰⁰	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia i nauki zawodu.
11 sierpnia 2026r. do godz. 14⁰⁰	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
do 17 sierpnia 2026r.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.
do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

FORMY KSZTAŁCENIA

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH (4-letnie)

- stacjonarna
- zaoczna