

STATUT SZKOŁY POLICEALNEJ NR 7

w Bielsku- Białej



Nowelizacja na podstawie Uchwały Nr 6/2023/2024 Rady Pedagogicznej Bielskiego Centrum Edukacji
w Bielsku- Białej z dnia 19 października 2023 r.

§ 1

1. Nazwa szkoły: Szkoła Policealna Nr 7 w Bielsku- Białej.
2. Siedziba szkoły: Bielsko-Biała, ul. Piastowska 21.
3. Organem prowadzącym jest Miasto Bielsko-Biała na prawach powiatu.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty.
5. Szkoła Policealna Nr 7, zwana dalej „szkołą”, jest publiczną szkołą dla dorosłych i wchodzi w skład Centrum Kształcenia Ustawicznego (CKU) Bielskiego Centrum Edukacji w Bielsku-Białej.
6. Szkoła kształci w zawodzie: technik usług pocztowych i finansowych.
7. Czas trwania nauki w szkole trwa: 1 rok.

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, przygotowania się do pracy zawodowej i studiów wyższych,
 - 2) przygotowuje słuchaczy zgodnie z zasadami demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności do wypełniania obowiązków obywatelskich,
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji statutowych celów i zadań szkoły policealnej.
2. Szkoła wspomaga słuchacza w jego wszechstronnym rozwoju poprzez :
 - 1) organizowanie procesu nauczania i uczenia się zgodnie z wymogami współczesnej nauki, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb słuchaczy i warunków szkoły,
 - 2) kształtowanie pozytywnej motywacji do nauki, pracy i osobistego uczestnictwa w życiu środowiska i kraju,
 - 3) wdrażanie słuchaczy do samokształcenia oraz pogłębiania wiedzy ogólnej i zawodowej,
 - 4) kształtowanie humanistycznej postawy słuchaczy, poszanowanie prawa i norm współżycia oraz trwałych wartości kultury narodowej,
 - 5) wyrabianie poczucia obowiązku, dyscypliny i pełnej odpowiedzialności za siebie i wykonywaną pracę,
 - 6) rozwijanie indywidualnych zainteresowań słuchaczy poprzez:
 - a) organizowanie dla słuchaczy konkursów szkolnych oraz wspieranie ich udziału w konkursach pozaszkolnych,
 - b) prezentowanie prac uzdolnionych słuchaczy na terenie szkoły,
 - c) umożliwienie słuchaczom korzystania z Internetu i zbiorów czytelni.
 - 7) organizowanie imprez z okazji uroczystości i imprez państwowych,
 - 8) organizowanie lub wspieranie zbiorowego uczestnictwa słuchaczy w imprezach kulturalnych (kino, teatr, muzeum, wystawy) i turystycznych (wycieczki, rajdy),
 - 9) budowanie przyjaznego klimatu oraz bezpiecznych i higienicznych warunków do nauki i pracy.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą Zespół Nauczycieli, którego zadaniem w szczególności jest:
 - 1) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania adekwatnego do możliwości
 - 2) rozwojowych słuchaczy oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 3) korelowanie treści programowych przedmiotów i ścieżek edukacyjnych,
 - 4) porozumiewanie się w sprawie ustalania wymagań , organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć słuchaczy,

4. W szkole obowiązuje Wewnątrzszkolny System Oceniania opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
 - 1) w szkole obowiązuje semestralne klasyfikowanie i promowanie słuchaczy,
 - 2) słuchaczom nie ustala się ocen zachowania.
5. Szkoła realizuje zasadę sprawowania opieki nad słuchaczami oraz udziela im pomocy poprzez:
 - 1) organizowanie słuchaczom pomocy w razie trudności w nauce bądź konieczności uzupełniania zaległości w nauce,
 - 2) umożliwianie słuchaczom kontaktów z pedagogiem, doradcą zawodowym oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - 3) udzielanie indywidualnej pomocy słuchaczom niepełnosprawnym uczęszczającym do szkoły,
 - 4) rozpoznawanie środowiska rodzinnego słuchaczy i w razie potrzeby organizowanie odpowiednich form pomocy,
 - 5) przeciwdziałanie uzależnieniom i innym zjawiskom negatywnie wpływającym na rozwój osobowy słuchaczy,
 - 6) udzielanie porad wychowawczych zainteresowanym rodzicom słuchaczy przejawiających problemy dydaktyczne, wychowawcze i zaburzenie zachowania.
6. Szkoła organizuje doradztwo związane z wyborem kształcenia koordynowane przez doradcę zawodowego, realizowane przez wychowawców oddziałów, nauczycieli bibliotekarzy i innych nauczycieli. Przy wykonywaniu zadań doradczych szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi, uczelniami wyższymi oraz innymi instytucjami, organizacjami i osobami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc słuchaczom.

§3

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Słuchaczy.
2. Dyrektor kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą, administracyjną i finansową szkoły,
 - 2) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 4) podejmuje decyzje w sprawie przyjmowania słuchaczy, jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących oraz wstrzymuje uchwały podjęte niezgodnie z przepisami prawa,
 - 5) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 6) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 7) może w drodze decyzji skreślić z listy w przypadkach określonych w § 10 ust. 5 na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy,
 - 8) współpracuje w celu realizacji zadań z Radą Pedagogiczną i Samorządem Słuchaczy.
3. Rada Pedagogiczna jest organem wspólnym dla wszystkich szkół wchodzących w skład CKU powołanym do statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowywania i opieki.
Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia słuchaczy z listy słuchaczy, po zaciągnięciu opinii Samorządu Słuchaczy,
 - 6) dokonywanie zmian statutu szkoły.
4. Samorząd Słuchaczy zwany dalej „Samorządem” jest kolegialnym organem w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących praw i obowiązków wszystkich słuchaczy CKU, w tym szkoły policealnej.
 5. Organy szkoły działają w oparciu o uchwalone przez siebie regulaminy, które określają szczegółowo ich zadania i kompetencje oraz zasady współdziałania i porozumiewania się między sobą.
 6. Organy szkoły w przypadku wystąpienia nieprawidłowości we wzajemnym współdziałaniu, mają prawo zgłoszenia swoich zastrzeżeń do Dyrektora i oczekiwać wyczerpujących odpowiedzi.

§4

1. Szkoła organizuje swoje zadania w toku pracy szkolnej i samokształcenia uwzględniając uzdolnienia, możliwości i zainteresowań słuchaczy.
2. Szkoła prowadzona jest w formie zaocznej. Zajęcia odbywają się jako konsultacje Zbiorowe. Dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w danym semestrze.
3. Zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określają obowiązujące szkolne programy nauczania.
4. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć w szkole policealnej.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
7. Dyrektor corocznie dokonuje podziałów na grupy w przypadku zajęć wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, zgodnie z zasadami określonymi w sprawie ramowych planów nauczania.
8. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Termin rozpoczynania i ukończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
9. W czasie jednego semestru organizuje się w szkole dwie konferencje instruktazowe:
 - a) pierwszą – wprowadzającą do pracy w semestrze,
 - b) drugą – przedegzaminacyjną.
10. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Samorządem Słuchaczy, z uwzględnieniem zainteresowań słuchaczy oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły może zorganizować dla danego oddziału zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych słuchaczy, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
11. Praktyki zawodowe słuchaczy mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego.
12. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez słuchaczy na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.
13. Praktyka zawodowa jest prowadzona w grupach. Liczba słuchaczy w grupie umożliwia

realizację programu nauczania dla danego zawodu, uwzględnia specyfikę nauczania zawodu oraz przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy. Podziału słuchaczy na grupy dokonuje Dyrektor.

14. Praktyki zawodowe są prowadzone pod kierunkiem nauczyciela.

§5

1. Po każdym semestrze słuchacz zdaje egzaminy semestralne z obowiązkowych przedmiotów, objętych szkolnym planem nauczania na dany semestr. Egzaminy te odbywają się w formie ustnej i pisemnej. Forma pisemna obowiązuje z dwóch przedmiotów zawodowych, podstawowych dla danego zawodu – zgodnie z planem nauczania.
2. Wyboru przedmiotów zawodowych na egzamin pisemny dokonuje Rada Pedagogiczna. Decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na konferencji instruktażowej rozpoczynającej semestr.
3. Egzaminy semestralne – pisemne i ustne, przeprowadzają nauczyciele przedmiotów uczący w danym semestrze.
4. Nauczyciel na początku semestru informuje słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu.
5. Oceny klasyfikacyjne ustala się wg następującej skali:

1) stopień celujący	6
2) stopień bardzo dobry	5
3) stopień dobry	4
4) stopień dostateczny	3
5) stopień dopuszczający	2
6) stopień niedostateczny	1
- Ogólne kryteria stopni określi Wewnątrzszkolny System Oceniania.
6. Egzaminy semestralne powinny odbywać się w terminach ustalonych wg następujących zasad:
 - termin egzaminów semestralnych powinien być podany do wiadomości słuchaczy, przez Dyrektora szkoły, co najmniej na dwa tygodnie przed egzaminem,
 - terminy egzaminów semestralnych planuje Rada Pedagogiczna
7. Tematy semestralnego egzaminu pisemnego lub ustnego opracowuje nauczyciel, uczący danego przedmiotu, na podstawie materiału nauczania obowiązującego w danym semestrze i przedkłada je Dyrektorowi do zatwierdzenia – najpóźniej do 7 dni przed egzaminem semestralnym lub egzaminem poprawkowym.
8. Słuchacz zostaje dopuszczony do sesji egzaminacyjnej, jeśli uczestniczył w co najmniej połowie obowiązkowych konsultacji oraz uzyskał co najmniej oceny dopuszczające z przewidywanych szkolnym planem nauczania ćwiczeń i prac kontrolnych. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę niedostateczną z pracy kontrolnej, obowiązany jest wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela, drugą pracę kontrolną.
9. Do egzaminu semestralnego może być również dopuszczony słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych na obowiązkowe konsultacje, pod warunkiem, że uzyskał on co najmniej oceny dopuszczające z obowiązkowych ćwiczeń i prac kontrolnych.
10. Słuchacz, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu semestralnego, zdaje ten egzamin w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły. Termin dodatkowy powinien być wyznaczony po zakończeniu semestru jesiennego – najpóźniej do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego – najpóźniej do 31 sierpnia.
11. Oceny klasyfikacyjne ustala się po każdym semestrze i stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenie przez niego szkoły.

12. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
13. Egzaminy poprawkowe mogą być przeprowadzone po każdym semestrze.
14. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu po zakończeniu semestru jesiennego – najpóźniej do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego – najpóźniej do 31 sierpnia. Słuchacz zdaje egzamin poprawkowy w formie ustnej.
15. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego oraz zajęć edukacyjnych, z których przystępuje on do egzaminu klasyfikacyjnego.
16. Słuchacz, który z ważnych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora.
17. Ustalona ocena wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
18. Z przeprowadzonych egzaminów poprawkowych sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.
19. Słuchacz jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania.
20. Słuchacz może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstawy do ustalenia oceny semestralnej z powodu nieobecności słuchacza na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
21. Rada Pedagogiczna na prośbę słuchacza nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego a z przyczyn nieusprawiedliwionych może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Terminy egzaminu klasyfikacyjnego stosuje się odpowiednio jak egzaminu poprawkowego.
22. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być ustalony w porozumieniu ze słuchaczem.
23. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
24. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
25. Z przeprowadzonych egzaminów klasyfikacyjnych sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.
26. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się przedmioty nauczania, z których uzyskał poprzednio ocenę semestralną co najmniej dopuszczającą i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na zajęcia z tego przedmiotu.
27. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 26 w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” ze wskazaniem podstawy prawnej zwolnienia
28. Zwolnienie jest równoważne z otrzymaniem przez słuchacza oceny semestralnej z danego przedmiotu zgodnie z oceną poprzednio zdobytą.
29. Egzamin potwierdzający klasyfikację zawodową, zwany dalej egzaminem zawodowym, jest formą poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu danego zawodu ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe określonych w odrębnych przepisach.

§6

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, ośrodkiem edukacji czytelniczej słuchaczy

i nauczycieli.

2. Biblioteka szkolna służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych oraz potrzeb i zainteresowań słuchaczy i nauczycieli, wspiera doskonalenia zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu słuchaczy do samokształcenia i korzystania z innych typów bibliotek i środków informacyjnych.
3. Biblioteka szkolna posiada czytelnię umożliwiającą prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego z grupą słuchaczy.
4. Użytkownikami biblioteki szkolnej są słuchacze, nauczyciele i pracownicy BCE.
5. Czas pracy biblioteki szkolnej i czytelni umożliwia użytkownikowi dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz przed i po zakończeniu.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują pracę pedagogiczną i prace organizacyjno-techniczne, w szczególności:
 - 1) gromadzenie zgodnie z potrzebami czytelników zbiorów biblioteki,
 - 2) udostępnianie zbiorów biblioteki i innych informacji,
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego porozumiewania się technologią informacyjną,
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań słuchaczy oraz wyrabianie i pogłębianie u słuchaczy nawyku czytania i uczenia się,
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji biblioteki.
7. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej i zakres zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza oraz zasady współpracy biblioteki z jej użytkownikami określa Regulamin Biblioteki Szkolnej.

§7

1. Do podstawy zadań i obowiązków nauczyciela w szczególności należy:
 - 1) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego i wychowawczego, w tym opracowanie odpowiedniego poziomu nauczania oraz dbanie o właściwy poziom nauczania,
 - 2) bezstronne i obiektywne ocenianie słuchaczy oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
 - 3) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy w czasie trwania zajęć w szkole, wycieczek i innych imprez pozaszkolnych,
 - 4) udzielanie słuchaczom pomocy w przezwyciężaniu ich ewentualnych niepowodzeń szkolnych i życiowych,
 - 5) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 6) dbanie o pomoce dydaktyczne, sprzęt szkolny i estetykę powierzonych klasopracowni oraz wzbogacanie bazy dydaktycznej szkoły,
 - 7) przestrzeganie godzin pracy zgodnie z ustalonym tygodniowym rozkładem zajęć,
 - 8) wypełnianie zarządzeń i poleceń Dyrektora i bezpośrednich przełożonych,
 - 9) systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen,
 - a) dzienniki lekcyjne, świadectwa, protokoły egzaminacyjne, zestawienia statystyczne),
 - b) zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) rozpoznawanie i diagnozowanie środowiska słuchaczy raz przyczyn trudności i niepowodzeń szkolnych słuchaczy,
 - 2) udzielanie słuchaczom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,

- 3) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego słuchaczy,
- 4) udzielanie słuchaczom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia oraz udostępnianie informacji w tym zakresie,
- 5) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb słuchaczy, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- 6) systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji swej działalności,
- 7) dokonywanie semestralnych analiz sytuacji wychowawczo-opiekuńczej w szkole opracowanie sprawozdań z realizacji planu pracy pedagoga i przedstawienie ich na zebraniu Rady Pedagogicznej.

§8

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale wchodzi w skład Zespół Przedmiotów Ścisłych, Przyrodniczych i Zawodowych CKU, którego zadania zostały przedstawione w § 2 w ust. 3. Pracą Zespołu Nauczycieli kieruje wychowawca oddziału.
2. Pracą Zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora. Przewodniczący opracowuje roczne plany działania Zespołu oraz Radzie Pedagogicznej semestralne sprawozdania z realizacji zadań.

§9

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej opiekun powinien prowadzić swój oddział przez cały tok kształcenia.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad słuchaczem, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchacza, proces jego uczenia się oraz przygotowanie słuchacza do pełnienia różnych ról w życiu społecznym,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych słuchaczy,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole słuchaczy oraz pomiędzy słuchaczem a innymi członkami społeczności szkoły.

§10

1. Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy, nauczyciela – bibliotekarza, pedagoga szkolnego i opiekuna Samorządu Słuchaczy, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
2. Za wyróżniające wyniki w nauce i wzorową postawę oraz osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i aktywny udział w życiu szkoły słuchacz może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwałę Dyrektora wobec słuchaczy i nauczycieli,
 - 3) dyplom uznania,
 - 4) nagrodę rzeczową.
3. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły oraz lekceważenie nauki i innych obowiązków, słuchacz może otrzymać następujące kary:
 - 1) upomnienie opiekuna klasy,
 - 2) nagana opiekuna klasy,
 - 3) upomnienie Dyrektora,
 - 4) nagana Dyrektora z ostrzeżeniem przed skreśleniem z listy słuchaczy,
 - 5) skreślenie z listy słuchaczy.

4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy w przypadku , gdy słuchacz:
- 1) notorycznie łamie przepisy Statutu Szkoły Policealnej otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowne środki zaradcze nie przynoszą żadnych efektów,
 - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych członków społeczności szkolnej lub powoduje poważne zakłócenia procesu dydaktycznego w szkole,
 - 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzież wymuszania, zastraszanie, pobicie, niszczenie mienia szkoły, fałszerstwo dokumentacji szkolnej,
 - 4) przebywa na terenie szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających,
 - 5) zażywa lub rozprowadza na terenie szkoły narkotyki i inne środki odurzające,
 - 6) opuścił w semestrze ponad 50% godzin zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia, mimo podjętych działań określonych w regulaminie szkoły.
5. Szkoła oprócz zadań dydaktyczno-wychowawczych, pełni funkcje opiekuńcze z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny oraz potrzeb środowiskowych. Zadania te realizowane są poprzez:
- 1) sprawowanie opieki nad słuchaczami przebywającymi w szkole w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 2) sprawowanie opieki nad słuchaczami w czasie zbiorowych zajęć poza terenem szkoły oraz w czasie wycieczek klasowych organizowanych przez szkołę,
 - 3) pełnienie dyżurów nauczycielskich w szkole przed rozpoczęciem zajęć oraz w czasie przerw międzylekcyjnych,
 - 4) zapoznanie słuchaczy z przepisami BHP,
 - 5) umożliwianie realizacji powszechnego obowiązku ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 6) udzielanie wsparcia i pomocy słuchaczom za pośrednictwem wychowawcy i pedagoga szkolnego.

§11

1. O przyjęcie do szkoły mogą ubiegać się absolwenci szkoły średniej, którzy ukończyli 18 lat w roku szkolnym, w którym podejmują naukę,
2. Terminy rekrutacji oraz terminy składania dokumentów do klasy pierwszej (na semestr pierwszy) ustala Śląski Kurator Oświaty.
3. Dyrektor może odstąpić od powołania Komisji, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.
4. W przypadku wolnych miejsc Dyrektor może przeprowadzić rekrutację słuchaczy na wyższe semestry zimowe oraz semestry letnie. Terminy składania dokumentów przez kandydatów ustala Dyrektor.
5. O przyjęcie na semestr programowo wyższy mogą ubiegać się kandydaci posiadający świadectwo szkolne lub wpis w indeksie potwierdzający ukończenie semestru programowo niższego albo zdanie egzaminu eksternistycznego z obowiązujących zajęć edukacyjnych stanowiących podbudowę semestru programowo wyższego.

§12

1. Słuchacz szkoły policealnej ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami z poszczególnych przedmiotów na lekcjach wprowadzających oraz w bibliotece szkolnej,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- 3) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
 - 4) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów zgodnych z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
 - 5) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki i czytelnicy szkolnej,
 - 6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowania jego godności, przekonań i własności,
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia CKU, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza dobra innych osób,
 - 8) uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, opiekuna, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego zarówno w przypadkach trudności w nauce jak i poszerzania swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań,
 - 9) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii,
 - 10) wpływania na życie CKU poprzez działalność samorządową oraz uczestnictwo i udział w organizowaniu imprez kulturalnych i oświatowych na terenie szkoły.
3. Słuchacz ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły Policealnej oraz w wewnątrzszkolnych regulaminach, a w szczególności:
- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu CKU, regularnie uczęszczać na zajęcia oraz na bieżąco usprawiedliwiać nieobecności,
 - 2) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole oraz naprawiać wyrządzone szkody materialne,
 - 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 4) dbać o honor i tradycje szkoły oraz współtworzyć jej autorytet i godnie reprezentować na zewnątrz,
 - 5) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom opiekuna i samorządu słuchaczy,
 - 6) chronić własne życie i zdrowie, higienę, wystrzegać się szkodliwych nałogów oraz przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgaryzmu,
 - 7) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom oraz innym pracownikom szkoły,
 - 8) dbać o czystość i estetyczny wygląd.

§13

1. Szkoła Policealna Nr 7 w Bielsku- Białej używa pieczęci urzędowej:
Szkoła Policealna Nr 7
w Bielsku- Białej.

§14

1. Szkoła Policealna Nr 7 w Bielsku- Białej prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami .
2. Zasady gospodarki finansowej Szkoły Policealnej Nr 7 w Bielsku- Białej określają odrębne przepisy.